

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья  
"Алтайская общеобразовательная школа-интернат"

**РАССМОТРЕНО**

на Педагогическом совете  
школы

Протокол № 3  
от 29.12.2023 г.

**УТВЕРЖДЕНО**

директор КГБОУ «Алтайская  
общеобразовательная школа-  
интернат»

\_\_\_\_\_  
Л.Н. Казакова  
приказ № 445 от 29.12.2023г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ШКОЛЬНОМ ТЕАТРЕ**

КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат»

**С. Алтайское, 2023г**

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273 - Ф.З. с изменениями от 2 июля 2021 года
- 1.2. Положение регулирует деятельность школьного театра КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» (далее – Школа).
- 1.3. Школьный театр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.4. Школьный театр возглавляет руководитель театра - педагог, назначенный директором школы.
- 1.5. Руководитель театра подчиняется директору Школы и заместителю директора по воспитательной работе, являющимся куратором школьного театра.
- 1.6. Школьный театр участвует в реализации воспитательной программы школы.

## **2. Основные цели и задачи школьного театра**

- 2.1. Основная целевая установка школьного театра – развитие мотивации к познанию и творчеству, самостоятельности, инициативности и творческой активности младших школьников и подростков посредством соединения процесса обучения обучающихся с их творческой практикой.
- 2.2. Основные задачи школьного театра:
  - 2.2.1. Создать условия для комплексного развития творческого потенциала обучающихся, формирования общей эстетической культуры.
  - 2.2.2. Создать условия для формирования духовно-нравственной позиции.
  - 2.2.3. Организовать работу с психофизическим аппаратом каждого обучающегося, обеспечивая возможности самовыражения и самопрезентации.
  - 2.2.4. Предоставить обучающимся возможность для закрепления знаний и практических навыков, получаемых ими в ходе учебного процесса по формированию ключевых компетенций: умения учиться, умения сотрудничать, умения работать с информацией.
  - 2.2.5. Предоставить обучающимся возможность овладеть основами актёрского мастерства, выразительной сценической речи.
  - 2.2.6. Организовать досуг школьников в рамках содержательного общения.
  - 2.2.7. Вести пропаганду театрального и музыкального искусства среди школьников.
  - 2.2.8. Осуществлять сотрудничество с другими творческими объединениями.

## **3. Организация деятельности школьного театра.**

- 3.1. Деятельность школьного театра заключается в духовно-нравственном общении, в оказании помощи обучающимся в самовыражении и самопрезентации, участии в организации культурно-массовых мероприятий, в постановке и показе широкому зрителю учебных спектаклей, концертных программ, творческих мастерских, самостоятельных работ обучающихся, а также педагогов как на своей стационарной площадке, так и на других площадках, в том числе на выездах и гастролях.
- 3.2. К видам деятельности школьного театра относятся: игровая, познавательная, досугово - развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество (проектирование и подготовка спектаклей, концертов, отдельных концертных номеров, мастерских, декораций, социальное творчество (проведение культурно-массовых мероприятий, спектакли, концерты).
- 3.3. Деятельность школьного театра организуется в следующих формах: учебное занятие (групповое и индивидуальное), психофизический тренинг, самостоятельная работа, репетиция, спектакль, конкурс, концерт, выступления на концертах и других

массовых мероприятиях, проект, викторина, познавательная и социальная практика, экскурсия, посещение спектаклей, концертов, и другие.

3.5. Наполняемость группы составляет до 15 человек.

3.6. Объединения (группы) могут быть одновозрастными и разновозрастными.

3.7. Школьный театр организует работу с детьми в течение всего учебного года.

3.8. Школьный театр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместной деятельности детей и родителей.

3.9. Продолжительность занятий определяются расписанием.

3.10. Занятия проводятся по группам или всем составом, а также в индивидуальном порядке.

3.11. Расписание занятий театра составляется с учётом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, с учетом пожеланий обучающихся и их родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.12. В работе школьного театра, при наличии условий и согласия руководителя театра (педагога), могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители), а также педагоги Школы без включения в основной состав.

3.13. Содержание деятельности школьного учебного театра строится в соответствии с учебным планом и учебной (образовательной) программой (программами), реализуемыми в школьном театре.

3.14. Адаптированная дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа (АДООП) разрабатывается педагогом с учетом запросов детей, потребностей семьи, потребностей образовательного учреждения и национально – культурных традиций, и утверждается в установленном в Школе порядке.

3.15. План по реализации АДООП в школьном театре составляется руководителем театра, утверждается директором Школы.

3.16. Руководитель школьного театра, реализующий АДООП, вправе выбирать по своему усмотрению технологии и методы, направленные на достижение запланированных личностных, метапредметных результатов. Ведущими при организации занятий являются метод игровые технологии, а так же различные формы и методы театральной педагогики.

3.17. Учёт образовательных достижений обучающихся в школьном учебном театре осуществляется через отчёт педагога.

#### **4. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.**

4.1. Участниками образовательных отношений в школьном театре являются обучающиеся школы, педагогический работник, родители (законные представители).

4.2. Прием в школьный театр осуществляется по результатам индивидуального отбора детей из числа обучающихся Школы с учетом их творческих и физиологических данных.

4.3. Права и обязанности детей, родителей (законных представителей), педагогического работника определяются уставом учреждения, Правилами внутреннего распорядка для обучающихся и иными предусмотренными уставом актами.

4.4. Отношения детей и персонала учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями, но с обязательным соблюдением расписания занятий и правил внутреннего распорядка обучающихся.

4.5. Права и обязанности работников Школы определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.6. Все участники образовательных отношений обязаны уважительно относиться друг к другу; бережно относиться к имуществу образовательного учреждения.

- 4.7. Обучающиеся обязаны регулярно посещать занятия в школьном театре.
- 4.8. Родители (законные представители) обучающихся обязаны создавать им необходимые условия для успешного освоения детьми учебных программ, реализуемых в школьном театре.
- 4.9. Педагог имеет право самостоятельно выбирать и использовать методики обучения и воспитания.
- 4.10. Руководитель школьного учебного театра планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы школьного театра, несёт ответственность за реализацию АДОП в соответствии с планом и графиком процесса дополнительного образования (графиком).
- 4.11. Руководитель школьного театра несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса, за соблюдение норм пожарной безопасности, техники безопасности, иные действия, предусмотренные трудовым договором, законодательством.

## **5. Контроль за деятельностью школьного театра**

- 5.1. Общее руководство и контроль за деятельностью школьного театра осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.
- 5.2. Непосредственное руководство школьным театром осуществляет его руководитель.
- 5.3. В целях обеспечения деятельности школьного театра его руководитель:
- 5.3.1. Участвует в разработке образовательных программ, реализуемых в школьном театре;
- 5.3.2. Ведет регулярную творческую и учебно-воспитательную деятельность на основе учебного плана образовательной программы;
- 5.3.3. Разрабатывает расписание занятий (график) школьного театра;
- 5.3.4. Формирует репертуар с учетом актуальности, тематической направленности, мероприятий, проводимых на общефедеральном, региональном и муниципальном уровнях;
- 5.3.5. Готовит выступления, спектакли, обеспечивает участие обучающихся в конкурсах, смотрах и культурно-массовых мероприятиях;
- 5.3.6. Представляет отчеты о результатах деятельности школьного театра за отчетные периоды.

## **6. Материально-техническая база школы и финансовое обеспечение**

- 6.1. Помещения для работы школьного театра, а также необходимое оборудование, инвентарем и материалами предоставляет руководство КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа-интернат» в установленном порядке.
- 6.2. Руководитель школьного театра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы учреждения.
- 6.3. Финансовое обеспечение деятельности школьного театра осуществляется за счет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания.

## **7. Заключительные положения**

- 7.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 7.2. Срок действия положения не ограничен.
- 7.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.